



UNIVERSIDAD
MARCELINO
CHAMPAGNAT

ESCUELA DE POSGRADO
SEGUNDA ESPECIALIDAD EN
**GESTIÓN ESCOLAR CON
LIDERAZGO PEDAGÓGICO**

TRABAJO ACADÉMICO

**GESTIÓN CURRICULAR PARA FAVORECER LA PLANIFICACIÓN
DE SESIONES DE APRENDIZAJE EN EL ÁREA DE
COMUNICACIÓN DEL V, VI Y VII CICLO DE EBR EN LA I.E. GRAN
UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DE HUÁNUCO - 2019**

AUTOR: Elisa Gladys Camarena Miranda

ASESOR: Luzbel Aída Córdova Martínez

Trabajo Académico para la obtención del Título de Segunda Especialidad
en "Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico"

Huánuco - Huánuco - diciembre 2018



PERÚ

Ministerio
de Educación

DEDICATORIA

A los niños, niñas y adolescentes de la Gran Unidad Escolar Leoncio Prado, quienes constituyen el norte de mis esfuerzos y anhelos para lograr una adecuada gestión pedagógica.

A mis queridos padres quienes siempre fueron, son y serán mi fuente de motivación en mi constante lucha de mejora personal y profesional.

INDICE

| | |
|---|------|
| Resumen | |
| Presentación | |
| | Pág. |
| Capítulo I: Identificación del problema | |
| 1.1 Contextualización del problema..... | 8 |
| 1.2 Diagnóstico y descripción general de la situación problemática | 11 |
| 1.3 Enunciado del problema | 15 |
| 1.4 Planteamiento de alternativa de solución..... | 15 |
| 1.5 Justificación | 17 |
| Capítulo II: Referentes conceptuales y experiencias anteriores | |
| 2.1 Antecedentes de experiencias realizadas sobre el problema..... | 20 |
| 2.1.1 Antecedentes nacionales | 20 |
| 2.1.2 Antecedentes internacionales | 21 |
| 2.2 Referentes conceptuales que sustentan la alternativa priorizada | 24 |
| Capítulo III: Método | |
| 3.1 Tipo de investigación | 33 |
| 3.2 Diseño de investigación | 33 |
| Capítulo IV: Propuesta de Plan de Acción: Diseño, implementación, monitoreo y evaluación | |
| 4.1 Plan de Acción | 34 |
| 4.1.1 Objetivos | 34 |
| 4.1.2 Participantes | 34 |
| 4.1.3 Acciones | 35 |
| 4.1.4 Técnicas e instrumentos | 35 |
| 4.1.5 Recursos humanos y materiales | 36 |
| 4.1.6 Presupuesto | 38 |
| 4.2 Matriz de planificación del Plan de Acción | 40 |
| 4.3 Matriz de monitoreo y evaluación | 41 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| 4.4 Validación de la propuesta | 42 |
| 4.4.1 Resultados de validación | 42 |
| Referencias | 43 |

Apéndices

Matriz de consistencia

Árbol de problemas

Árbol de Objetivos

Evidencias de las acciones realizadas

Instrumentos

RESUMEN

El presente plan de acción titulado “Gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la I.E. Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco – 2019” pretende establecer la línea de acción que oriente al equipo directivo en el liderazgo de la ejecución de la alternativa de solución para lograr el objetivo del plan, que es “Mejorar la gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la I.E. Gran Unidad Escolar Leoncio Prado”. La ejecución de este plan define como participantes y beneficiarios directos a 36 docente de los niveles de Primaria y Secundaria, un asesor del área de Comunicación del nivel Secundaria, 2 coordinadores de grado del nivel Primaria, 3 subdirectores de formación general, un subdirector administrativo y una directora. Es necesario mencionar que el presente plan de acción está basado en los lineamientos de la investigación acción participativa; empleando las técnicas de investigación: grupos de discusión y encuestas; y como instrumentos se tiene: guía de discusión, ficha de encuestas. Todo este proceso busca tener como resultado la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de la Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco.

Palabras clave: Gestión curricular, planificación curricular, sesiones de aprendizaje, Área de Comunicación.

PRESENTACIÓN

Si bien la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco cuenta con infraestructura adecuada, materiales educativos diversos y recursos tecnológicos; asimismo con instrumentos técnico pedagógicos elaborado de manera participativa y haberse ejecutado los procesos del monitoreo pedagógico con apoyo del equipo de docentes fortaleza de la institución; Sin embargo, todavía se observa docentes en el área de Comunicación que presentan dificultades en la planificación de las sesiones de aprendizaje y mostrando resistencia a dejar el enfoque tradicional; teniendo como resultado sesiones de aprendizaje que no responden a las necesidades, características y expectativas de los estudiantes; desarticuladas de los demás niveles de planificación y no coherentes con los aprendizajes esperados. Toda esta situación dirige la mirada del equipo directivo de la Institución Educativa a la “Limitada gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado”. Convirtiéndose en la problemática identificada, urgente de atender.

Por ello el presente plan pretende establecer la línea de acción para mejorar la problemática identificada; es así que se encuentra organizado en cuatro capítulos. El primer capítulo: Identificación del problema, expone de manera detallada el contexto y diagnóstico en el que se identifica el problema, así como la determinación del mismo y sus alternativas de solución. El segundo capítulo: Referentes conceptuales y experiencias anteriores; en este capítulo se puede encontrar trabajos de investigación nacionales e internacionales relacionados al presente plan de acción, cuyos antecedentes fortalecen la propuesta planteada; asimismo contiene los referentes

conceptuales que permiten entender la naturaleza del plan y contar con fundamento teórico necesarios. En el tercer capítulo, se encuentra definido el tipo y diseño de investigación; finalmente en el cuarto capítulo: Propuesta de diseño, implementación y plan de monitoreo; en este capítulo se encuentran establecidos los objetivos generales y específicos, los participantes, técnicas e instrumentos, recursos humanos y materiales, presupuestos, matriz de evaluación, matriz de planificación de actividades.



CAPÍTULO I

IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

1.1 Contextualización del problema

La limitada gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR es un problema identificado que se pretende atender con prioridad en la Gran Unidad Escolar Leoncio Prado. Institución Educativa histórica, emblemática y centenaria de la región; ubicada en el distrito, provincia y región de Huánuco; específicamente en la zona céntrica de la ciudad; entre los jirones Huallayco, Damaso Beraun, Leoncio Prado y General Prado. Este año ha cumplido 189 años de funcionamiento al servicio de la educación huanuqueña; su creación fue promulgada por el Congreso General Constituyente del Perú, siendo presidente Don José de La Mar; inició sus labores el 24 de mayo de 1829, pasando por muchas etapas de gloria y momentos difíciles; desde su primera denominación “Colegio Nacional de Ciencias de Huánuco” hasta la actualidad Gran Unidad Escolar Leoncio Prado, mediante R.D.R. N° 02406-2007, y desde el primer Director – Rector Dr. Gregorio Cartagena, siendo hasta la actualidad 51 directores que dirigieron esta institución. Todas estas décadas de existencia han permitido que la institución educativa construya un acervo de historia y tradición la cual se expresa en lo que hoy llamamos “La identidad leonciopradina”.

En la actualidad brinda el servicio educativo en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria de la Educación Básica Regular; cuenta con una población que bordea los 3700 estudiantes y 206 trabajadores entre personal docente, administrativo, auxiliar de educación, psicólogos, directivos y jerárquicos. Cuenta con una

infraestructura moderna y medianamente equipada; destacando los edificios de uno, dos y tres pisos para cada nivel educativo, el estadio y coliseo deportivo, un auditorio con aforo de 240 personas, una capilla del “Señor de la Agonía”, laboratorios, biblioteca, sala de profesores, oficinas administrativas, sala de usos múltiples, 2 departamentos de apoyo psicológico, departamentos de educación física, gimnasio equipado; aulas de innovación pedagógica, aula para banda de música, talleres de producción equipados, espacios verdes, 4 lozas deportivas. En los últimos años la I.E. ha sido implementada con recursos tecnológicos como proyectores multimedia y equipos de sonido para los tres niveles educativos, los cuales fueron empotrados en cada aula del Nivel Primaria, laboratorios, biblioteca, auditorio, sala de usos múltiples, aula funcional de Inglés; dos pizarra digitales, aula de innovación pedagógica del nivel Primaria con 20 computadores en red y con servicio de internet. Siendo que la mayor parte de este equipamiento y apoyo en el servicio educativo es solventada por la Junta Administradora de Bienes e Inmuebles del colegio, normado por la Ley N° 24561 y D.L N° 25799.

La población que atendemos, en los tres niveles educativos, proviene principalmente de las zonas urbano marginales periféricas a la ciudad y de distritos aledaños; por lo que las viviendas de nuestros estudiantes, en su mayoría, se encuentran ubicadas en los pueblos jóvenes, invasiones, cerros y los que viven en la misma ciudad, por lo general, lo hacen en viviendas en condición de alquiladas. Un número significativo de padres de familia no saben leer ni escribir o no cuentan con secundaria completa; la mayor parte se dedica al comercio ambulatorio y/o trabajos eventuales.

Esta situación genera mayores dificultades en la labor docente para lograr que los estudiantes se ubiquen en el nivel de logro de aprendizaje que corresponde según los estándares por ciclos. Además a pesar que la I.E. propicie el trabajo colegiado para la planificación curricular, la conformación y funcionamiento de círculos de interaprendizaje; que desarrolle actividades de implementación docente de manera constante, se promueva el acceso a cursos virtuales y que cumpla con la ejecución del monitoreo pedagógico anualmente desde el 2015; todavía encontramos de manera significativa dificultades y limitaciones en los docentes para lograr una planificación curricular efectiva, que atienda las necesidades, características y expectativas de los estudiantes; coherentes con los aprendizajes esperados y los estándares de aprendizaje y se priorice el paradigma del aprendizaje.

Por ello la ejecución del plan de acción: Mejora de la gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado, involucrará al equipo directivo del Nivel Secundaria, conformado por la Directora, el Subdirector del Nivel Primaria, los dos Subdirectores de Formación General del Nivel Secundaria y el Subdirector Administrativo; asimismo a 16 docentes del 5to y 6to grado de Primaria y 16 docentes y un Asesor del área de Comunicación de Secundaria. Siendo un total de 32 docentes y un personal jerárquico los beneficiarios directos; por consiguiente, los beneficiarios indirectos serán 480 estudiantes de los 5to y 6to grados de Primaria y 1989 estudiantes del 1ro. al 5to. grado del Nivel Secundaria, haciendo un total de 2469 estudiantes y 1820 padres de familia aproximadamente.

El presente Plan de Acción se desarrollará durante el periodo lectivo 2019 a partir del mes de marzo a diciembre del mismo año. Para ello será insertado en el PAT 2019; previa presentación y socialización en la semana de planificación al inicio del año escolar; con lo que iniciaremos la etapa de sensibilización. Su ejecución debe empezar en el mes de abril y debe culminar en el mes de setiembre, para que en el mes de octubre se realice la evaluación del proceso y luego el informe final de la ejecución y resultados del Plan de Acción.

1.2 Diagnóstico y descripción general de la situación problemática

A pesar que la institución educativa cuenta con infraestructura adecuada, materiales educativos diversos y recursos tecnológicos; asimismo con un cartel de situaciones significativas, protocolo y plan de monitoreo elaborado de manera participativa y haberse ejecutado los procesos del monitoreo pedagógico con apoyo del equipo de docentes fortaleza de la institución; todavía se encuentra docentes en el área de Comunicación que presentan dificultades al momento de contextualizar su programación curricular, mostrando resistencia a dejar el enfoque tradicional; teniendo como resultado sesiones de aprendizaje que no responden a las necesidades, características y expectativas de los estudiantes; desarticuladas de los demás niveles de planificación y no coherentes con los aprendizajes esperados. Toda esta situación dirige la mirada, de manera obligatoria, a la “Limitada gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado”. Convirtiéndose en la problemática identificada, urgente de atender.

El problema priorizado está directamente centrado en la línea de la gestión curricular; relacionada con la práctica del Liderazgo pedagógico de Vivian Robinson en sus dimensiones de: Planeamiento y evaluación de la enseñanza del currículo y Promover y participar en el aprendizaje y desarrollo de los profesores; esto conlleva al equipo directivo, junto a sus docentes, a revisar el currículo, reflexionar sobre los procesos y logros de enseñanza; brindar retroalimentación a la práctica docente, monitorear el progreso de los estudiantes en la mejora de sus aprendizajes; y asumir su rol de soporte y fuente de orientación pedagógica.

Asimismo sus causas y factores se encuentran estrechamente relacionados al cumplimiento de los Compromisos de Gestión Escolar N°1: Progreso anual de los aprendizajes de los estudiantes; con lo se pretende que los logros de aprendizaje de los estudiantes mejoren con respecto al año anterior a partir de la optimización de la planificación curricular en el área de Comunicación y la operativización del enfoque por competencias; Compromiso N°2 Retención anual e interanual de los estudiantes en la I.E.; de tal manera que la gestión del equipo directivo logre que la labor del docente propicie estudiantes motivados en su proceso de aprendizaje; y el Compromiso N°4 Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la I. E., por lo que el equipo directivo debe fortalecer su labor de monitoreo y acompañamiento según los procesos y estrategias planificadas. Por otro lado también exista una estrecha relación con el Marco del Buen Desempeño Directivo: Dominio 1: Por que el equipo directivo tiene como función disponer las condiciones para la mejora de aprendizajes. Competencia 1: mediante el cual se establece que el directivo debe liderar la planificación de los procesos y actividades institucionales y pedagógicas teniendo en cuenta los procesos pedagógicos, el

clima escolar, las características de los estudiantes y su entorno, para el logro de aprendizajes. Desempeños 1 y 2. Competencia 3: en la que promueve la gestión de los recursos humanos, materiales, tiempo y financieros; con eficiencia y equidad

En cuanto al Dominio 2, Competencia 6: se observa una relación directa porque el plan busca promover la optimización de los procesos pedagógicos, para la mejora de los aprendizajes; a través de la ejecución pertinente del acompañamiento sistemático a las y los docentes y la reflexión conjunta con el fin de alcanzar las metas de aprendizaje. Asimismo, las principales causas identificadas son:

C1. Inadecuada gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico; esta causa se encuentra relacionada a los factores asociados de inadecuada organización y ejecución del trabajo colegiado y escasos talleres para la producción de los materiales, instrumentos, insumos y entrenamiento para el monitoreo y acompañamiento pedagógico; por ello en el análisis e interpretación de los resultados del monitoreo pedagógico realizados a los docentes de la I.E. en el primer y segundo trimestre del año lectivo; podemos observar que el 40% de docentes se encuentra ubicado en el III nivel de logro de desempeño docente; 30% en el II nivel, 10% en el I nivel y solo un 10% en el IV nivel; de las rubricas de desempeño docente N° 1. En la que mide la proporción de estudiantes involucrados activamente en el proceso de aprendizaje; N°2. En la que se mide la incidencia de la labor docentes en la promoción del razonamiento, creatividad y pensamiento crítico; y N°3. En la que se mida la eficacia y calidad de retroalimentación que realiza el docente para garantizar la mejora de los aprendizajes. Es así que se considera que el plan de acción atiende estas rubricas por estar más ligadas a la planificación de las sesiones de aprendizaje

C2. Limitada gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E.; está directamente asociada a factores causales como la recargada labor administrativa que sigue recayendo en el equipo directivo, sobre todo en el cargo de Dirección, situación generada por la UGEL y la administración de la Junta Administradora de Bienes Inmuebles que maneja la Institución Educativa. A pesar de que el Plan Anual de Trabajo 2018 de la Institución contempla la planificación actividades orientadas a promover el uso adecuado de los materiales y recursos educativos con que cuenta la I.E. estas no se han podido realizar con la pertinencia y seguimiento necesario, por ello en el proceso de monitoreo se ha podido observar que solo el 60% de docentes en el área de Comunicación utiliza el texto brindado por el MINEDU; que un 50% utiliza otros materiales y recursos educativos con que cuenta la I.E. y que el 20% no utiliza ningún otro material o recurso educativo.

C3. Escasa gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje; esta causa asociada al factor causal de la limitada ejecución de estrategias para realizar el seguimiento y atención oportuna de las situaciones que limitaron la adecuada ejecución de los círculos de interaprendizaje, trabajos colegiados (impuntualidad de docentes, inadecuada y/o limitada organización de las estrategias grupales, problemas interpersonales, etc.). Por ello la encuesta realizada a los docentes del área de Comunicación del nivel Secundaria y los docentes del 5to y 6to grado del Nivel Primaria; sobre el clima institucional en los trabajos colegiados y los círculos de interaprendizaje arrojó los siguientes resultados: solo el 45% menciona que existe una comunicación asertiva entre los miembros de cada grupo, el 30% considera que existe una adecuada organización

en los grupos a los que pertenecen; el 28% considera que existe responsabilidad e iniciativa de los docentes en las tareas asignadas; finalmente 37% considera que estas dos estrategias de trabajo en equipo contribuyen en el mejoramiento de su desempeño docente.

1.3 Formulación del problema

Teniéndose en cuenta las causas y los factores asociados al problema priorizado es evidente que la mayor parte de la responsabilidad para que aún no se haya podido superar las dificultades de los docentes en lograr una planificación de la sesión de aprendizajes pertinente, que responda a las necesidades, características y expectativas de los estudiantes, basados en los enfoques vigentes; es de la limitada gestión curricular del equipo directivo de la I.E.

Por ello existe la necesidad de plantearse el siguiente problema: ¿Cómo mejorar la gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco en el 2019?

1.4 Planteamiento de alternativa de solución

Realizado el análisis de las alternativas de solución frente a la problemática priorizada Limitada gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado – 2019 se ha determinado como alternativa lo que se detalla en la siguiente tabla:

Tabla N° 01

Relación causa – objetivo – dimensiones y acciones

| CAUSAS | OBJETIVO ESPECÍFICO | DIMENSIONES | ACCIONES |
|---|---|---|---|
| Inadecuada gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico MAE | Fortalecer la gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico MAE | Monitoreo y acompañamiento pedagógico MAE | Gestión para fortalecer el proceso de monitoreo y acompañamiento pedagógico en la planificación curricular |
| Limitada gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. | Optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. | Planificación del uso de materiales y recursos educativos | Gestión para optimizar la planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. |
| Escasa gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. | Fortalecer la gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. | Clima institucional | Gestión para fortalecer el clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. |

Alternativa de solución: Frente a la problemática priorizada se propone un plan de acción titulado “Gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado – 2019” que contiene las siguientes acciones que responderán a los objetivos específicos siguientes:

Para el logro del objetivo específica N°1: Fortalecer la gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico en la planificación curricular; se establece las siguientes acciones:

Acc. 01. Trabajo colegiado para fortalecer la gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico

Acc. 02. Talleres para fortalecer la gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico.

Para el logro del objetivo N°2: Optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la Institución Educativa; se pretende realizar las siguientes acciones:

Acc. 01. Círculos de interaprendizajes para optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E

Acc. 02. Monitoreo, acompañamiento pedagógico para optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E

Para el logro del objetivo específico N°3: Fortalecer la gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje; se propone las siguientes acciones:

Acc. 01. Círculos colaborativos de interaprendizaje para fortalecer la gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje.

Acc. 02. Tertulias pedagógicas para fortalecer la gestión del clima institucional

1.5 Justificación

La ejecución del presente plan de acción representa para la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado, una propuesta sostenible para mejorar la gestión curricular que promueva el desempeño docente en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa; y por consiguiente que se contribuya al logro de aprendizajes de los estudiantes. La ejecución del plan permitirá al equipo directivo sumir su liderazgo pedagógico convirtiéndose en el soporte técnico y emocional del docente en la mejora de su desempeño pedagógico. Por lo que el presente plan se pasa a justificar a continuación:

Justificación práctica

El Plan de acción “Gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco; tiene por finalidad establecer una propuesta de solución mediante acciones que permitan atender las deficiencias encontradas en el proceso de monitoreo y acompañamiento pedagógico, convirtiendo a este proceso en el espacio ideal en el que a partir de un enfoque crítico reflexivo, el equipo directivo, brinde asesoría y soporte técnico al docente; basados en una planificación pertinente y participativa; todo esto con el objetivo de favorecer la planificación de la sesión de aprendizaje para el logro de aprendizajes en los estudiantes de la Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco

Justificación metodológica

El Presente plan de acción basado en el tipo de investigación aplicada y diseño de investigación acción participativa, permite que se ponga a prueba la alternativa de solución planteada. La puesta en marcha del presente plan marcará un antes y un después. Por ello tener en cuenta las condiciones actuales de la institución, es importante, las características de la infraestructura, de los recursos y materiales educativos y tecnológicos con los que se cuenta, de los recursos humanos. Entonces a partir de lo mencionado se pretende movilizar acciones para aprovechar los materiales y recursos educativos con que cuenta la I.E. partiendo por una planificación pertinente para asegurar su adecuado y oportuno uso. Asimismo utilizar las potencialidades y diversidad de profesionalismo y actitud

pedagógica para promover el trabajo en equipo y la autonomía en la implementación.

Justificación social

Este Plan de acción aborda un tema recurrente en muchas instituciones educativas; y no siendo la excepción la GUE Leoncio Prado en el presente trabajo de investigación por ello se plantea atender “la limitada gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado”. Proponiéndose como alternativa de solución, estrategias que permitirán, mediante el liderazgo pedagógico del equipo directivo, fortalecer el clima institucional para favorecer la planificación curricular; mediante una labor organizada, participativa, democrática, solidaria, responsable, comprometida, con respeto a la diversidad; pero al mismo tiempo con niveles de exigencia en la auto capacitación y preparación para generar el bien común y poco a poco lograr una comunidad de aprendizaje; beneficiándose de manera sostenible al logro de aprendizajes.

CAPÍTULO II

REFERENTES CONCEPTUALES Y EXPERIENCIAS ANTERIORES

2.1 Antecedentes de experiencias realizadas sobre el problema

Si bien la alternativa de solución al problema identificado y diagnosticado se ha esbozado, es necesario explorar, conocer y aprender de experiencias similares a la que estamos proponiendo y que involucre de manera directa al directivo o equipo directivo para la mejora de la gestión escolar. Por ello, es necesario recuperar y analizar la funcionalidad y lecciones aprendidas de estas experiencias. Señalaremos antecedentes desarrollados tanto a nivel nacional como internacional.

2.1.1 Antecedentes nacionales

Ibáñez Neira Rodolfo, 2015, La gestión curricular y el desempeño docentes en las instituciones educativas del nivel secundaria en el distrito de Santo Domingo, Piura en el 2015. Esta investigación tiene como objetivo determinar la relación existente entre la gestión curricular y el desempeño docente en instituciones educativas del nivel secundaria del distrito de Santo Domingo en el 2015. La muestra censal de investigación es de 48 docentes, aplicándoseles dos fichas de observación. Los resultados obtenidos determinan la existencia de una relación positiva y significativa entre gestión curricular y desempeño docente, siendo que la prueba de Rho de Spearman demuestra un valor 0,386, y una estadística significativa ($p < 0.007$) menor a 0.05. En conclusión la relación del estudio es positiva y significativa entre la gestión curricular y el desempeño docente.

Sánchez Zagaceta Demetrio, 2015. Planificación de sesiones de aprendizaje y la optimización del tiempo en las aulas de clase de las instituciones

educativas del nivel Primaria de la Red Educativa Nuevo Horizonte, Bongará 2015. El objetivo de la investigación es determinar la relación de la planificación de las sesiones de aprendizaje con el uso óptimo del tiempo. El tipo de investigación es correlacional descriptivo; la muestra en la que se realizó el estudio es de once docentes del nivel primario de la Red Educativa Nuevo Horizonte; mediante la observación directa y la encuesta; los instrumentos usados fueron ficha de observación y ficha de cuestionario aplicado a los directores y docentes de la red educativa en mención.

Los resultados más relevantes son los dados por los directores que indican que la planificación de la sesión de aprendizaje y la optimización del tiempo en un 40% muy inadecuada, 40% inadecuada y sólo el 20% es adecuada. Por consiguiente, se concluye que existe una correlación baja entre la planificación de la sesión de aprendizaje y la optimización del tiempo de acuerdo el Rho de Spearman.

2.1.2 Antecedentes internacionales

García Martínez, José Antonio; Cerdas Montano, Virginia; Torres Vitoria, Nancy, 2018 En el artículo publicado “Gestión curricular en centros educativos costarricenses: un análisis desde la percepción docente y la dirección” El estudio tuvo como objetivo analizar la gestión curricular desde la perspectiva docente y la dirección, para el cual empleó el método mixto (cuantitativo - cualitativo), para recoger datos se aplicó un cuestionario a 192 docentes y una guía de entrevistas semiestructuradas a 6 directivos. El estudio muestra como resultado una vinculación directa entre la gestión curricular y

los procesos que se realizan en el aula. Otra de las conclusiones del presente estudio es que los docentes que participaron en la investigación relacionan el fracaso escolar con la falta de apoyo de la familia, dejando toda la responsabilidad a los docentes. Esta conclusión reforzará al desarrollo del Plan de Acción que presento, entendiendo que el diseño y la ejecución de las sesiones de aprendizaje son acciones propias de la práctica pedagógica del docente y tienen relación con la gestión curricular.

Tantaleán Odar, Luis Reynaldo; Vargas Velásquez, Mariela Janeth; López Regalado, Oscar (2016) publicaron el artículo titulado “El monitoreo pedagógico en el desempeño profesional docente” Hacen referencia a la investigación que se realizó con una muestra de 18 docentes de una población de 1828 docentes, para el cual la metodología que adoptaron fue de diseño cuasi experimental de sub tipo de investigación longitudinal. En un primer momento se aplicó una ficha de registro de monitoreo que sirvió para comparar el desempeño profesional de los docentes con un estándar previsto. La investigación realizada presenta como resultado la influencia del monitoreo en el desempeño de los docentes. Este resultado se respalda con la evaluación constante que realizaron propició la influencia del monitoreo en el desempeño de los docentes; con la simple exigencia de los deberes, el desempeño docente mejoraba, pero estos resultados sobresalieron aún más cuando se realizaron las acciones de acompañamiento y asesoramiento pedagógico.

Los resultados de esta investigación guardan relación con una de las causas de la problemática del Presente Plan de Acción, los cuales nos permitirá

fortalecer las actividades que se está considerando en la implementación del Monitoreo, Acompañamiento y Evaluación, tales como: talleres y círculos de interaprendizaje para mejorar la gestión curricular a través de un buen diseño y una ejecución adecuada de las sesiones de aprendizaje.

Yasmile, Navarro, Morela Pereira, Lilia Pereira de Homes, Neimar Fonseca Cascioli, (2010), publican la investigación titulada “Una mirada a la Planificación estratégica curricular” en el estudio realizado tuvo como objetivo explorar la planificación curricular a través de la historia teniendo como punto de partida las teorías curriculares y disciplinas auxiliares. El método utilizado para la investigación es descriptivo documental respaldada por autores destacados en el tema de planificación, currículo y planificación curricular. Los resultados de la investigación muestran que la planificación curricular tuvo sus inicios en la década de los veinte y a mediados de los cincuenta se logra sistematizar, en ese entonces el currículo se conceptualiza como Plan bajo el enfoque de planificación administrativa; más adelante varios autores consideraron la planificación curricular con una visión estratégica. La investigación concluye que el currículo depende del enfoque o la mirada de los planificadores curriculares, dentro de ese marco proponen considerar al currículo como una estrategia que debe formar parte del plan estratégico institucional y de esta manera contribuir al logro de las metas y objetivos de una gestión curricular.

La investigación descrita en relación a nuestro plan de acción, nos ayuda a entender la importancia que tiene la planificación curricular dentro del proceso de enseñanza – aprendizaje. Entendiendo que hoy en día se habla de

diferentes niveles de planificación curricular (de corto y largo plazo), para nuestro caso se relaciona de manera directa con la problemática de nuestro plan de acción “Limitada gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de comunicación”, esta problemática se evidencia a partir de una inadecuada gestión de monitoreo y acompañamiento, limitada gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. y a una escasa gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. Estas causas serán abordadas desde las alternativas de solución que se concretizarán con el desarrollo de las actividades como: talleres acerca de diseños y ejecución de sesiones de aprendizaje, trabajos colaborativos entre docentes, guías de interaprendizajes donde los maestros y maestras intercambiarán experiencias acerca de su práctica pedagógica y de esa forma lograr una adecuada gestión curricular en la Institución Educativa.

2.2. Referentes conceptuales que sustentan la alternativa priorizada

Considerando las dimensiones del presente plan de acción titulado Gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de Educación Básica Regular en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco - 2019; se sustenta bajo los siguientes marcos teóricos:

Gestión Curricular; Asumiéndose que el componente medular de la acción pedagógica en cada institución educativa es la gestión curricular; es necesario que la mirada del equipo directivo dirija sus reflexiones, análisis y toma de decisiones

con respecto a lo que se pretende que el estudiante aprenda, cómo lo aprenderá y para qué lo aprenderá. Por ello en el presente plan de acción se propone promover, asesorar, verificar y evaluar la operativización del currículo nacional y el PEI de la institución, desde una adecuada planificación de las sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación.

El Ministerio de Educación (2017) refiere que “La gestión curricular debe estar orientada a la formación de los estudiantes, al desarrollo de sus competencias; debe buscar un mejoramiento permanente de la enseñanza y el aprendizaje en la institución para que se materialice todos los aprendizajes planteados. Es así que la gestión curricular debe entenderse como la capacidad de organizar y poner en funcionamiento el proyecto educativo de las escuelas a partir de lo que se debe enseñar y lo que deben aprender los estudiantes”.

D1: Gestión para fortalecer el proceso de monitoreo y acompañamiento pedagógico en la planificación curricular:

Acc. 01. Trabajo colegiado; esta actividad permitirá al equipo directivo junto a los docentes realizar de manera organizada, sistemática y sobre todo participativa la organización, planificación, implementación y ejecución del proceso de monitoreo pedagógico, poniendo énfasis en la planificación curricular de sesiones de aprendizaje.

Fierro (1998) menciona que “El trabajo colegiado se ha venido impulsando desde los 90 como estrategia en la política educativa; Promoviendo la transición de las escuelas, de una cultura individualista a una colaborativa. ... el trabajo colaborativo contempla como beneficio, la mejora de la práctica docente y los procesos de gestión escolar o institucional; porque es un proceso participativo para

la toma de decisiones y determinación de acciones, entre los docentes y directivos, en la búsqueda de la mejora de los aprendizajes.”

Este referente confirma que el trabajo colegiado que se pretende impulsar en el equipo de docentes y directivos de la institución educativa contribuirá de manera significativa en el fortalecimiento del proceso de monitoreo y acompañamiento pedagógico, ya que se podrá definir de manera participativa el diagnóstico, los instrumentos, el protocolo, el cronograma, las metas, estrategias, etc. La interacción participativa y consensuada que permite esta estrategia, tendrá como resultado el trabajo comprometido y responsable de los docentes y sobre todo del equipo directivo para el logro de las decisiones y acuerdos tomados.

Acc. 02. Talleres; esta actividad en el presente plan de acción tiene como objetivo brindar a docentes y estudiantes la información y estrategias necesarias para que se puedan elaborar con sustento técnico los diferentes insumos e instrumentos y recrear situaciones, lo cual permitirá fortalecer el proceso de monitoreo y acompañamiento pedagógico en la planificación curricular.

Argudín (2007); afirma que “Esta técnica tuvo sus inicios en un seminario o colegio de ciencias donde se reunía estudiosos para la enseñanza común. Esta técnica requiere grupos de 10 a 30 participantes, este número facilita la interacción de los integrantes y de trabajo intenso. Promueve la aplicación y combinación de técnicas didácticas para propiciar el conocimiento a través de la acción, ya que se elabora un producto que puede ser indistintamente un sistema, un instrumento o una estrategia el cual debe ser útil y aplicable. Para el desarrollo de un taller se debe seleccionar el tema y a los que dirigirán el taller, quienes deben ser expertos

en dicho campo, subdividir al grupo en grupos pequeños que no excedan de 10 ó 13, preparar la ruta de trabajo y el cronograma”

Los talleres que se ejecutarán en el desarrollo de plan de acción permitirán al equipo directivo de la I.E. generar espacios ideales para que los propios docentes produzcan los materiales, insumos e incluso el entrenamiento necesario para la ejecución adecuada del monitoreo y acompañamiento pedagógico en los ciclos V, VI y VII de la Gran Unidad Escolar Leoncio Prado.

D2 Gestión para optimizar la planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E.

Acc. 01. Círculos de interaprendizajes: Con esta actividad se pretende que los docentes junto a sus directivos y jerárquicos haciendo uso de sus experiencias pedagógicas y didácticas compartan estrategias, acciones, metodologías, sugerencias, opiniones, anécdotas, modelos, esquemas, emociones, logros; todos ellos basados en su bagaje de conocimientos y experiencias que posee cada docente. Esta estrategia pone en igualdad de condiciones a todos, porque todos aprenden y todos enseñan. Entonces a través de la organización y ejecución de los círculos de interaprendizaje se busca atender una de las causas del problema del presente plan de acción, que es la limitada gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la Institución Educativa; por ello los círculos de interaprendizaje permitirán la formación continua de los docentes y el equipo directivo; promoviendo en el grupo, y en cada docente una conciencia reflexiva y analítica; asimismo a desarrollar actitudes de cogestión y autogestión en la planificación para el uso oportuno y pertinente de las materiales y recursos educativos con que cuenta la institución.

Asteca S.A. (2004) menciona que el círculo de interaprendizaje “Es la estrategia que promueve el encuentro periódica y permanentemente entre los docentes y el equipo directivo para la implementación; colocando a las necesidades y objetivos comunes de desarrollo personal como los impulsores para su compromiso de participación; estableciéndose la auto exigencia y responsabilidad en la participación y preparación para el desarrollo de los temas; el liderazgo del grupo es coparticipativa y democrática basado en un ambiente donde todos escuchan, reflexionan, emiten ideas, opiniones, críticas, con respeto mutuo. Esta estrategia tiene como objetivo a fomentar que los integrantes aprendan a reunirse, a establecer diálogos alturados y especializados a plantear soluciones y emprender acciones; promoviendo la autonomía en la implementación individual y contribuir a la capacitación grupal”

Entendiéndose que los materiales y recursos educativos son herramientas indispensables en el proceso de enseñanza del docente y en el proceso de aprendizaje del estudiante, por lo que su adecuada planificación en las sesiones de aprendizaje garantiza uso pertinente en el desarrollo de la sesión. La Gran Unidad Escolar Leoncio Prado cuenta con una gran variedad de materiales y recursos educativos; sin embargo no se ha logrado una gestión adecuada para promover el uso constante y adecuado de éstos; por ello el establecer actividades y/o estrategias para promover la planificación del uso de los materiales, es necesario.

Al respecto Morales (2012) explica que “en el transcurrir del tiempo al material didáctico se le ha llamado de diferentes maneras, por ejemplos: apoyos didácticos, recursos didácticos, medios educativos, etc.; siendo el más utilizado el de material didáctico. Entendiéndose por éste como el conjunto de elementos que intervienen

y facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje; pudiendo ser físicos o virtuales. Su función es despertar el interés de los estudiantes adecuándose a sus características físicas y psíquicas; además sirve de guía al docente, facilitando su labor; porque puede adecuarse a cualquier tipo de contenido”.

Mientras que Moreno (2004) argumenta “Mientras que el recurso es una forma de actuar, o capacidad para elegir el tipo de estrategias que se van a utilizar en los procesos de enseñanza. Entonces se puede definir a los medios didácticos como el instrumento con el que nos apoyamos para lograr la construcción del conocimiento; y a los materiales didácticos como productos diseñados para favorecer los procesos de aprendizaje”.

Acc. 02. Monitoreo, acompañamiento y evaluación para optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. Habiéndose establecido, según Resolución Ministerial N°678-20017-MINEDU, el Monitoreo y acompañamiento pedagógico en el cuarto Compromiso de Gestión Escolar, mediante el cual se debe hacer el seguimiento y brindar soporte pedagógico a los docentes, entre otras cosas, en su capacidad didáctica para lograr el involucramiento activo de los estudiantes en el proceso de aprendizaje, así como en la promoción de la creatividad, razonamiento y pensamiento crítico del estudiante. Entonces el monitoreo y acompañamiento en la planificación pertinente de los materiales y recursos educativos para la sesión de aprendizaje, juegan un papel importante en el logro de las mencionadas capacidades didácticas, en el docente.

Sobre ello el Ministerio de Educación (2014) refiere que “El monitoreo pedagógico es el recojo y análisis de información de los procesos y productos

pedagógicos para la toma de decisiones. Es un proceso organizado para verificar el adecuado cumplimiento de actividades programadas y secuencias de las mismas, durante el año escolar. Los resultados del monitoreo permite identificar aspectos positivos y negativos para la toma de decisiones a favor del logro de aprendizajes de los estudiantes. Y el acompañamiento pedagógico se define como el conjunto de procedimientos ejecutados por el equipo directivo, en el que se brinda soporte y asesoría pedagógica al docente a través de acciones organizada y específicas orientadas a atender la necesidad de mejora del docente; contribuyendo a su integración, formación y fortalecimiento de la comunidad docente. Ambos procesos se desarrollan bajo el enfoque crítico-reflexivo y de trabajo colaborativo; donde la relación entre el acompañante y el acompañado es horizontal y respetuosa, sin niveles de superioridad o jerarquía, para generar una comunicación abierta, asertiva y empática en un clima de respeto y confianza mutua”.

D3 Gestión para fortalecer el clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje.

Acc. 01. Círculos colaborativos de interaprendizaje para fortalecer la gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje.

Si bien en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado se viene ejecutando estrategias de trabajo grupal como reuniones colegiadas y círculos de interaprendizaje, sin embargo a la fecha no se ha logrado que los docentes desarrollen la conciencia de responsabilidad y compromiso en el logro de los objetivos grupales e institucionales, de igual manera se ha observado que todavía están a la espera de que alguien “el que sabe más” les indique lo que tienen y como

lo tienen que hacer, esta “jerarquización” no ha permitido que se instaure un clima favorable para la planificación, en el que se logre que todos, absolutamente todos los docentes deben ser responsables del empoderamiento y crecimiento pedagógico de todos los miembros del grupo; por ello, instaurar círculos colaborativos de interaprendizaje promoverá en los docentes y directivos la motivación para la autonomía en la investigación e implementación para luego confrontar sus aprendizajes en sus círculos colaborativos de interaprendizaje.

Esta idea se refuerza mediante lo expresado por Guitert y Giménez (2000) quien sostiene que “en el trabajo colaborativo el docente aprende más que lo que aprende por sí solo; a consecuencia de la calidad de interacción de sus integrantes. Este proceso se caracteriza por la sólida relación de interdependencia entre los miembros del grupo; motivados por el deseo de lograr objetivos propuestos, presencia de relaciones recíprocas y simétricas, la responsabilidad individual para el logro del objetivo, la diversidad de características de los miembros del grupo, la asignación de tareas a cada miembro en función de sus posibilidades, habilidades y conocimientos”

Acc. 02. Tertulias pedagógicas para fortalecer la gestión del clima institucional

Para arribar a una adecuada gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación es necesario que el equipo directivo y docentes de la I.E. profundicen sus conocimientos en cuanto a teorías, enfoques, paradigmas, conceptos, experiencias exitosas, etc. relacionados a planificación, currículo y el área de Comunicación, entre otros; pero atender esta necesidad se ha convertido en algo casi imposible debido a la falta de iniciativa del mismo docente; por ello la ejecución de tertulias pedagógicas no solo favorecerá en

motivar la iniciativa y necesidad del docente en investigar para luego confrontar sus interpretaciones en estas tertulias, sino que también favorecerá el clima institucional, porque ira promoviendo lentamente, pero a paso seguro una comunidad de aprendizaje.

Al respecto Fernández, Garvín y Gonzales manifiestan que “Es una estrategia de formación continua, por ser muy útiles pues, a través de las tertulias, expresamos nuestras dificultades con la intención tratando de buscar de forma colectiva soluciones, basados en lo aprendido en los textos y nuestras propias experiencias. Produciéndose una retroalimentación continua entre la teoría y la práctica, lo cual aporta sentido e ilusión para seguir mejorando, investigando y aprendiendo. Las tertulias pedagógicas dialógicas son espacios ideales que promueven de reflexión profundo que va más allá del aula y el centro educativo; para brindarnos una visión más global y crítica sobre la esencia y realidad de la educación. En las tertulias pedagógicas dialógicas se promueve el descubrimiento de actuaciones educativas reconocidas por la comunidad científica internacional; técnica que en la actualidad viene generando mayor éxito y equidad, lo que nos lleva a la necesidad de ponerlas en práctica en nuestras I.E. para superar las desigualdades y brechas existentes. Las tertulias pedagógicas tienen como condición la presencia de los siete principios del aprendizaje dialógico (diálogo igualitario, inteligencia cultural, aprendizaje instrumental, solidaridad, igualdad de diferencias, creación del sentido, transformación”.

CAPÍTULO III MÉTODO

3.1 Tipo de investigación

Para el presente plan de acción de ha decidido por su naturaleza desarrollar el tipo de Investigación aplicada, de enfoque cualitativo abierto Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) En la investigación cualitativa “la acción indagatoria transita entre los hechos y su interpretación, y resultando un proceso circular, teniendo en cuenta que varía en cada estudio y su secuencia no siempre es la misma”.

3.2 Diseño de investigación

De acuerdo a las características del proceso que se realiza para esta investigación se establece que el diseño de investigación es Investigación Acción, Participativa. Según Hernández (2014) “En este tipo de diseño se busca la implementación de cambios o resolver una problemática; por lo que puede intervenir de manera más colaborativa y democrática uno o varios investigadores, participantes o miembros de la comunidad involucrada”.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE PLAN DE ACCIÓN: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

4.1 Plan de Acción

El presente diseño de plan de acción aborda como alternativa de solución “La Gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizajes en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de Educación Básica Regular de la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco 2019”

4.1.1. Objetivos

Objetivo General

- Mejorar la gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la I.E. Gran Unidad Escolar Leoncio Prado.

Objetivos Específicos

- Fortalecer la gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico en la planificación curricular
- Optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E.
- Fortalecer la gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje.

4.1.2. Participantes:

Nuestro plan se implementará con la participación de quienes a continuación mencionamos:

- 01 directora

- 01 subdirector del nivel Primaria
- 02 subdirectores de formación general del nivel Secundaria
- 01 subdirector administrativo
- 01 asesor del área de Comunicación
- 16 docentes del 5to y 6to grado de Primaria
- 16 docentes del área de Comunicación del nivel Secundaria
- 480 estudiantes del 5to y 6to grado en nivel Primaria
- 1989 estudiantes del nivel Secundaria
- 1820 padres de familia

4.1.3. Acciones

De acuerdo a la relación entre las causas y los objetivos específicos se plantea las acciones que son las alternativas de solución que se proponen para el logro de nuestra propuesta.

Tabla N° 02

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | CAUSAS | ACCIONES |
|---|--|---|
| Fortalecer la gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico | Inadecuada gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico MAE | Gestión para fortalecer el proceso de monitoreo y acompañamiento pedagógico en la planificación curricular |
| Optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. | Limitada gestión en la planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. | Gestión para optimizar la planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. |
| Fortalecer la gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. | Escasa gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. | Gestión para fortalecer el clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. |

4.1.4. Técnicas e instrumentos:

Las técnicas e instrumentos que permitirán el recojo de la información se han seleccionado de la siguiente manera:

Tabla N° 03

| TÉCNICAS | INSTRUMENTOS |
|--------------------|---------------------|
| Grupo de discusión | Guía de discusión |
| Observación | Fichas de monitoreo |

4.1.5. Recursos humanos y materiales

Para la implementación de las actividades que se han señalado, es indispensable contar con determinados recursos humanos, técnicos y materiales. A continuación, se detallan los recursos que serán necesarios para la ejecución del plan de acción.

Recursos humanos:

- 1 directora
- 4 subdirectores
- 1 asesor del área de Comunicación
- 1 coordinador del área de Comunicación del II Periodo
- coordinadores de grado del nivel Primaria
- 32 docentes
- administrativos
- 8 auxiliares de educación
- profesionales invitados, destacados en el rubro

Materiales:

- Papel bond A4
- Folder manila A4
- Lapicero azul tinta seca
- Papelotes cuadriculados
- Cartulinas
- Papel bond de color amarillo, celeste, rosado y verde
- Plumones para pizarra acrílica

- Plumones gruesos de diversos colores
- Plumones resaltador
- USB de 8GB
- Baterías para micrófono
- Fotocopiadoras
- Impresoras
- Equipo multimedia
- Equipo de sonido
- Micrófonos
- Cámara fotográfica



4.1.6. Presupuesto

Tabla N° 04

| ACTIVIDADES | BIENES Y SERVICIOS (RECURSOS) | CANTIDAD | COSTO | FUENTES DE FINANCIAMIENTO |
|---|---|--|-------|---|
| Planificación en trabajo Programación de reuniones Reunión de información y sensibilización Organización de cada grupo y asignación de roles Ejecución de las reuniones: estudios, análisis, propósitos, acuerdos, tareas Evaluar resultados | Multimedia Laptop Pape bond A4 Folder manila Papelotes Plumones Plumón pizarra Refrigerios Tinta de impresora Fotocopiado USB 16 MB | 2 unidades 2 unidades 1 millar 25 unidades 25 unidades 25 unidades 10 unidades Por reunión 1 cartucho/ c Medio millar 2 unidades | 1200 | Recursos propios |
| Planificación de la actividad Planificación la ruta de cada taller Difusión y convocatoria Preparación de materiales Gestión logística Ejecución de los talleres Evaluación de resultados | Materiales de escritorio Materiales para cada docente por taller Gestión para apoyo de Especialistas en educación Refrigerio para cada participante en cada taller | Diversos Diversos 40 por taller | 2500 | Junta administradora de bienes e inmuebles. APAFA |
| Planificación en trabajo Reunión de información y sensibilización Implementación de materiales Organización de cada grupo: cronograma, lugares, asignación de roles, determinación de temas y responsables Ejecución de los círculos Evaluar resultados | Multimedia Laptop Pape bond A4 Folder manila Papelotes Plumones Plumón pizarra Refrigerios Tinta de impresora Fotocopiado | 2 unidades 2 unidades 1 millar 25 unidades 25 unidades 25 unidades 10 unidades 40 por reunión 1 cartucho/ c Medio millar | 1200 | Junta administradora de bienes e inmuebles. Recursos propios Aporte de docentes |
| Planificación de la actividad Diagnóstico Reunión de trabajo Preparación de materiales Preparación del equipo de monitoreo asignación de roles Ejecución de los monitoreos Reuniones de asesoramiento Evaluación de resultados | Multimedia Laptop Pape bond A4 Folder manila Plumones Plumón pizarra Tinta de impresora Fotocopiado | 2 unidades 2 unidades 4 millares 100 unidades 25 unidades 10 unidades 1 cartucho/ c 2 millares | 1800 | Recursos propios |
| Planificación en trabajo Reunión de información y sensibilización Implementación de materiales Organización de cada grupo: cronograma, lugares, asignación de roles, determinación de temas y responsables Ejecución de los círculos Evaluar resultados | Multimedia Laptop Pape bond A4 Folder manila Papelotes Plumones Plumón pizarra Refrigerios Tinta de impresora Fotocopiado | 2 unidades 2 unidades 1 millar 25 unidades 25 unidades 25 unidades 10 unidades Por reunión 1 cartucho/ c Medio millar | 1200 | Junta administradora de bienes e inmuebles. Recursos propios Aporte de docentes |
| Planificación la actividad Determinación del cronograma Gestión de profesionales destacados Determinación y adquisición de los textos a tratar. Difusión y convocatoria Preparación de materiales Gestión logística Ejecución de las tertulias Evaluación de resultados | Multimedia Laptop Pape bond A4 Folder manila Plumones Plumón pizarra Tinta de impresora Fotocopiado Personal calificado | 2 unidades 2 unidades 4 millares 25 unidades 25 unidades 10 unidades 1 cartucho/ c 2 millares 2 especialistas | 2500 | Junta administradora de bienes e inmuebles. Recursos propios |

4.2. Matriz de planificación del plan de acción.

Después de haber detallado todos los elementos de la propuesta de Plan de Acción, presentamos la matriz de planificación, que recoge todas las ideas desarrolladas y las ordena en la siguiente tabla. La planificación se convierte en el organizador de la implementación y permite visibilizar por cada objetivo específico, las acciones, responsables, recursos, la duración claramente definida de ejecución y el cronograma en el que se realizará cada una de las acciones previstas.

Tabla N° 05

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ACCIONES | RESPONSABLES | RECURSOS | CRONOGRAMA 2019 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | |
| Mejorar la gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la I.E. Gran Unidad Escolar Leoncio Prado | Fortalecer la gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico MAE | Gestión para fortalecer el proceso de monitoreo y acompañamiento pedagógico en la planificación curricular | 04 directivos 01 jerárquico 32 docentes | Papel bond A4 Folder manilaA4 Lapiceros Papelotes cuadriculados Cartulinas | X | X | | | X | | | | | X |
| | Optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. | Gestión para optimizar la planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. | 04 directivos 01 jerárquico 32 docentes | Papel bond de colores Plumones para pizarra Plumones gruesos Plumones resaltador USB de 8GB Baterías para | X | X | | X | | | | | | X |
| | Fortalecer la gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. | Gestión para fortalecer el clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. | 04 directivos 01 jerárquico 32 docentes | Fotocopiadoras Impresoras Equipo multimedia Equipo de sonido Micrófonos Cámara fotográfica | X | | X | | | | X | | | X |

4.3 Matriz de monitoreo y evaluación

Concluida la planificación, es necesario desarrollar la matriz de monitoreo y evaluación, entendiendo que el monitoreo es importante dado que, siendo un proceso sistemático que se realizará en momentos definidos de la implementación del Plan de Acción, nos permitirá recoger información relevante respecto de su ejecución, con el propósito de tomar decisiones para continuar, modificar, descartar o complementar acciones que nos conduzcan al logro de los objetivos previstos.

La matriz que se presenta en la Tabla 06 contiene entre sus principales componentes: objetivos específicos, indicadores que evidencian el logro, el nivel de implementación para evaluar avances con sus respectivas evidencias, la identificación de las principales dificultades y las acciones para superarlas.

Tabla N° 06

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | INDICADORES | ACCIONES | NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN | | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | PRINCIPALES DIFICULTADES | PROPUESTAS DE MEJORA |
|---|---|---|-------------------------|-----------------|--------------|--|--|---|
| | | | 1 No logrado | 2 En proceso | 3 Logrado | | | |
| Fortalecer la gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico MAE | Docentes monitoreados y asesorados | Gestión para fortalecer el proceso de monitoreo y acompañamiento pedagógico en la planificación curricular | | X | | Registro de asistencia Rutas de trabajo Fotografías | Inasistencia de algunos docentes | Acciones de sensibilización Difusión oportuna Reprogramación |
| Optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. | Docentes y estudiantes utilizan materiales educativos en el desarrollo de sesiones de aprendizaje | Gestión para optimizar la planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. | | X | | Actas Rutas de trabajo Ficha de monitoreo fotografía | Actitud de resistencia al cambio | Acciones de sensibilización |
| Fortalecer la gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. | Actores educativos que practican un buena convivencia en el proceso de planificación curricular | Gestión para fortalecer el clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. | | X | | Registro de asistencia Actas Rutas de trabajo Fotografías | Inasistencia de algunos docentes Actitud de resistencia al cambio | Acciones de sensibilización Difusión oportuna Reprogramación Elaboración participativa de horarios |

4.4 Validación de la propuesta

A solicitud de la Universidad Marcelino Champagnat, la propuesta de Plan de Acción que presentamos, ha sido sujeta de valoración en sus potencialidades, por medio del método de criterio de especialistas. Para ello, un especialista en gestión escolar y liderazgo pedagógico ha procedido a valorar la propuesta a través de la administración de la ficha de consulta, que contiene los siguientes aspectos de valoración: factibilidad, aplicabilidad, generalización, pertinencia, validez y originalidad.

4.4.1 Resultados de validación

Como resultado de la aplicación de la ficha de consulta a especialistas, se han obtenido los siguientes resultados:

| DIMENSIONES | INDICADORES | ESCALA DE VALORACIÓN | | |
|----------------|---|----------------------|-------|---------|
| | | Muy bueno | Bueno | Regular |
| Factibilidad | Viabilidad de aplicación del plan de Acción que se presenta. | | | |
| Aplicabilidad | Claridad de la propuesta del Plan de Acción para ser aplicado por otros | | | |
| Generalización | Posibilidad de la propuesta del Plan de Acción para ser replicado en otros contextos semejantes | | | |
| Pertinencia | Correspondencia del plan de Acción a las necesidades educativas del contexto específico | | | |
| Validez | Congruencia entre la propuesta del plan de Acción y el objetivo del programa de segunda especialidad. | | | |
| Originalidad | Novedad en el uso de conceptos y procedimientos en la propuesta del Plan de Acción. | | | |

El especialista responsable de la validación, ha realizado los siguientes aportes o sugerencias a la propuesta: *Copiar textualmente el numeral III de la ficha de consulta a especialistas.*

Asimismo, respecto de la aplicabilidad del Plan de Acción, ha opinado: *Copiar textualmente el numeral III de la ficha de consulta a especialistas.*

REFERENCIAS

- Ibáñez Neira Rodolfo (2015) *La gestión curricular y el desempeño docentes en las instituciones educativas del nivel secundaria en el distrito de Santo Domingo*. Piura: Repositorio Digital Institucional Universidad Cesar Vallejo.
- Sánchez Zagaceta Demetrio (2015) *Planificación de sesiones de aprendizaje y la optimización del tiempo en la aulas de clase de las instituciones educativas del nivel Primaria de la Red Educativa Nuevo Horizonte, Bongará*. Amazonas: Repositorio Digital Institucional Universidad Cesar Vallejo.
- García Martínez, José Antonio; Cerdas Montano, Virginia; Torres Vitoria, Nancy. (2018) *Gestión curricular en centros educativos costarricenses: un análisis desde la percepción docente y la dirección*. Revista electrónica Educare.
- Tantaleán Odar, Luis Reynaldo; Vargas Velásquez, Mariela Janeth; López Regalado, Oscar (2016) *Revista Didáctica, Innovación Multimedia*. España: Universidad Autónoma de Barcelona
- Navarro Yasmile, Pereira Morela, Pereira Liliana de Homes, Fonseca Cascioli, Neimar (2010), *Una mirada a la Planificación estratégica curricular*. Venezuela: Universidad Privada Dr. Rafael Belloso Chacín.
- Minedu (2017). Fascículo de *Gestión curricular, comunidades de aprendizajes y liderazgo pedagógico*. Lima: Minedu.
- Fierro Evans, C. (1998). *Construir el trabajo colegiado. Un capítulo necesario en la transformación de la escuela*. México: Universidad Iberoamericana.
- Argudín Yolanda, Luna María (2007). *Procesos docentes I, II, III*. México: Posgrado en Historiografía, Universidad Autónoma Metropolitana.
- Círculos de aprendizaje y la formación continua de docentes* (2004). Paraguay: abc

Color. Recuperado de <http://www.abc.com.py/articulos/los-circulos-de-aprendizaje-y-la-formacion-continua-de-los-docentes-749183.html>

Moreno Herrero, Isidro (2004). *La utilización de medios y recursos didácticos en el aula*. España: Departamento de Didáctica y Organización Escolar Facultad de Educación, Universidad Complutense.

Morales Muñoz, Pablo Alberto (2012). *Elaboración de material didáctico*. México: Red Tercer Milenio S.C. Recuperado de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/derecho_y_ciencias_sociales/Elaboracion_material_didactico.pdf.

Minedu (2014). *Fascículo de Gestión Escolar Centrada en los Aprendizajes*. Lima: Minedu.

Guitert, M., Giménez, F. (2000) *Trabajo cooperativo en entornos virtuales de aprendizaje*. Madrid: Aprender en la Virtualidad.

Fernández González, Sonia; Garvín Fernández, Rosa; González Manzanero, Víctor (2012). *Tertulias pedagógicas dialógicas: Con el libro en la mano*. Madrid: Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del profesorado. Recuperado de <http://www.aufop.com>.

APÉNDICES

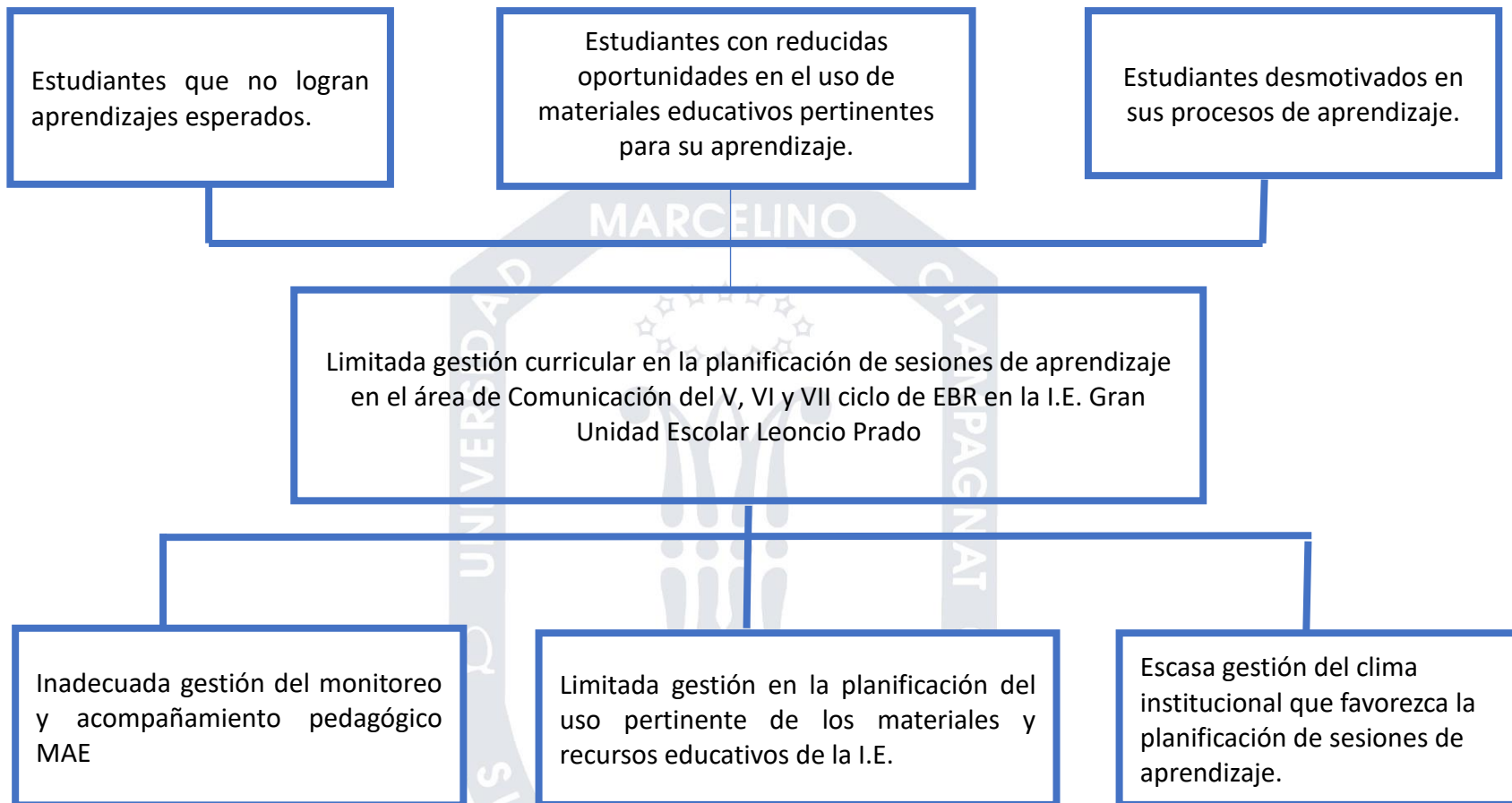
APENDICE A

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título del Plan de Acción: Gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI Y VII ciclo de EBR en la I.E. Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco – 2018

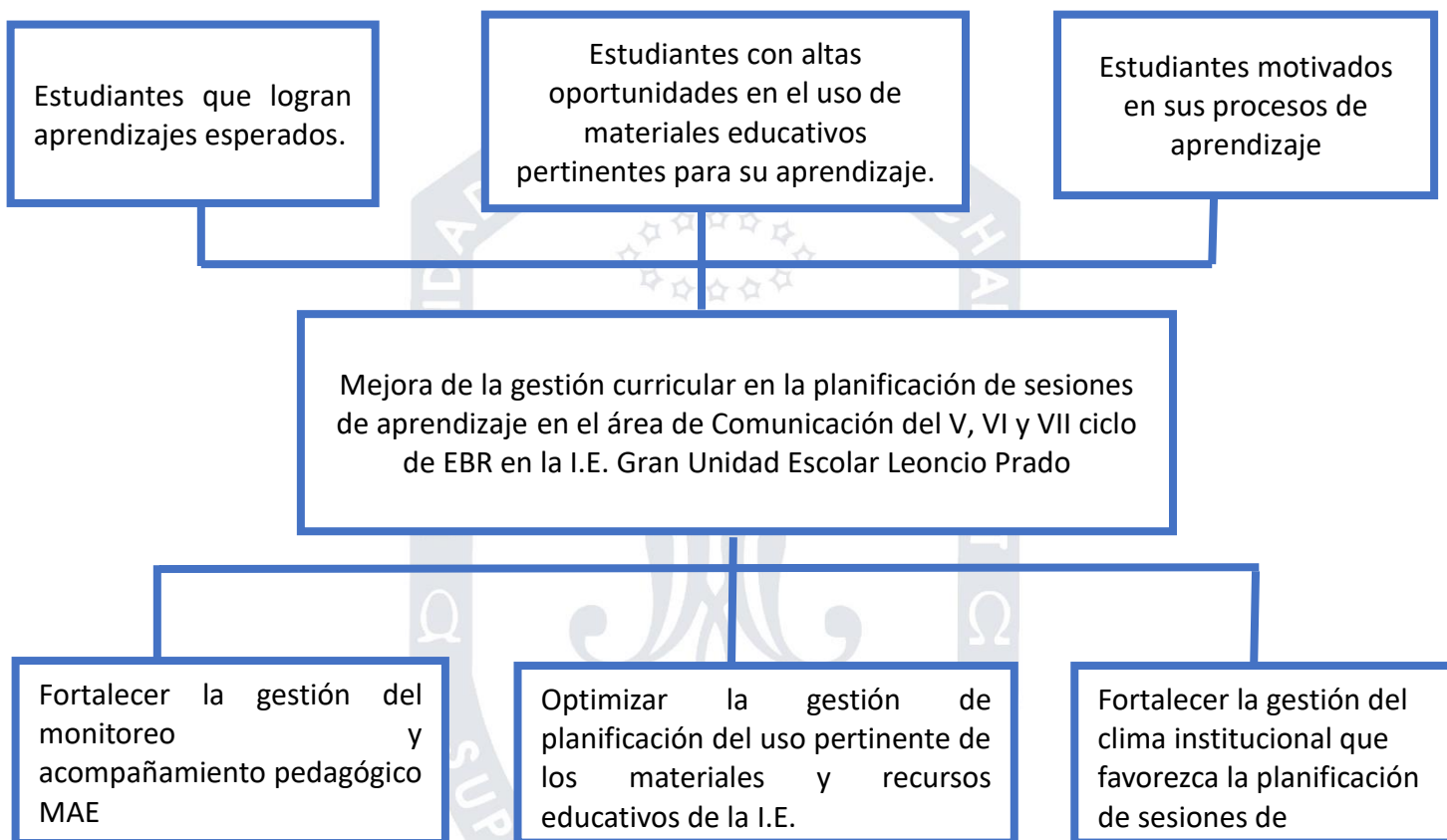
| SITUACIÓN PROBLEMÁTICA | FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECÍFICOS | ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN | MÉTODO |
|--|--|--|---|--|---|
| <p>La problemática priorizada “Limitada gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco. Se encuentra centrado en la línea de la gestión curricular del liderazgo pedagógico, siendo afectada por diversas causas y factores asociados. El problema identificado se encuentra vinculado al Compromiso de gestión N° 1: Progreso anual de los estudiantes de la I.E., Compromiso N° 2: Retención anual e interanual de los estudiantes en la I.E. y el Compromiso N°4 Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la I.E. Asimismo se relaciona al MBDD: Dominio: N°1: Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes.y Dominio N°2: Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes. Competencia1: Conduce la planificación institucional; Competencia 3:Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad y Competencia 6: Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su I.E. Desempeño 1 Diagnostica las características del entorno institucional, familiar y social que influyen en el logro de las metas de aprendizaje y Desempeño 2: Diseña de manera participativa los instrumentos de gestión escolar. Esta problemática tiene las siguientes causas: CAUSA 01: Inadecuada gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico MAE CAUSA 02: Limitada gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. CAUSA 03: Escasa gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje.</p> | <p>¿Cómo mejorar la gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la Institución Educativa Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco en el 2019?</p> | <p>Mejorar la gestión curricular en la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de Comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la I.E. Gran Unidad Escolar Leoncio Prado</p> | <p>O1. Fortalecer la gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico MAE O2. Optimizar la gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. O3. Fortalecer la gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje.</p> | <p>D1. Inadecuada gestión del monitoreo y acompañamiento pedagógico MAE Acc. 1. Trabajo colegiado Acc. 2. Talleres D2. Limitada gestión de planificación del uso pertinente de los materiales y recursos educativos de la I.E. Acc. 1 círculos de interaprendizaje Acc. 2. Monitoreo, acompañamiento y evaluación D3. Escasa gestión del clima institucional que favorezca la planificación de sesiones de aprendizaje. Acc. 1. Círculos colaborativos de interaprendizaje Acc. 2. Tertulias pedagógicas</p> | <p>Tipo: Investigación aplicada Enfoque: Cualitativo Diseño: Investigación Acción Participativa Técnica: Grupo de discusión Instrumentos: Guía de discusión</p> |

APÉNDICE B
ÁRBOL DE PROBLEMAS



APÉNDICE C

ÁRBOL DE OBJETIVOS



APÉNDICE D
Evidencias de las acciones realizadas



APÉNDICE E

GUÍA DE DISCUSIÓN Y RESULTADOS

Cuadro N° 01: Sesiones de aprendizaje

| Técnica: Grupo de discusión | | |
|--|---|--|
| Pregunta: En relación a los estudiantes ¿Qué aspectos consideras al momento de planificar tus sesiones de aprendizaje? | | |
| Frases breves (respuesta de docentes) | Subcategoría | Categoría |
| Docente 1: Jessica Naupay Primo Las habilidades y desempeños a lograr de acuerdo a las competencias, los materiales y estrategias. | Desempeños y materiales educativos. | Planificación de las sesiones de aprendizaje |
| Docente 2: Jadith Asencios Villanueva Los desempeños, las actividades para lograr esos desempeños de acuerdo a la situación significativa. | Situación significativa y actividades durante la sesión. | |
| Docente 3: Tania Vilca Aduato Intereses y necesidades en función de los aprendizajes deseados. Que les interesa o motiva más de acuerdo a eso se seleccionan los indicadores. | Intereses y necesidades del estudiante e indicadores de evaluación. | |
| Docente 4: Victorina Félix Huanca De acuerdo a la experiencia del docente que define que van a lograr los estudiantes. Despertar su interés y mejorar sus actitudes. | Experiencia del docente. | |
| Docente 5: Ronald Claudio Patricio La situación social en que se encuentra el estudiante, sus características y demandas, despertar el interés, enseñar y planificar para que mejore su calidad de vida, | Características y necesidades de aprendizaje | |
| Docente 6: Belaúnde Alvarado Gamarra Estilos de aprendizaje, de acuerdo a la forma en que aprenden y situaciones significativas. | Estilos de aprendizaje y situaciones significativas. | |

Cuadro N° 02: Monitoreo y acompañamiento pedagógico

| Técnica: Grupo de discusión | | |
|---|-------------------------|----------------------------|
| Pregunta: ¿Qué acciones de monitoreo, a tu parecer, te han servido para mejorar tu labor docente? | | |
| Frases breves (respuesta de docentes) | Subcategoría | Categoría |
| Docente 1: Jessica Naupay Primo Compartir experiencias y estrategias para mejorar el uso del tiempo | Uso efectivo del tiempo | Monitoreo y acompañamiento |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Docente 2: Jadith Asencios Villanueva Ayuda a mejorar falencias, como trabajar mejor en grupo. | Trabajo en grupo | miento pedagógico. |
| Docente 3: Tania Vilca Aauto Es importante el monitoreo, ya que permite detectar falencias así como fortalezas, que hagan clases modelos los que tienen mejor desempeño, pero falta liderazgo pedagógico, no hay monitoreo adecuado. | Liderazgo pedagógico, fortalezas y debilidades. | |
| Docente 4: Victorina Félix Huanca No hay asesoramiento adecuado, no se conversa sobre las debilidades, no se dan pautas antes del monitoreo, es como una fiscalización. | Asesoramiento. | |
| Docente 5: Ronald Claudio Patricio Hay debilidad no se conversa sobre las falencias, no hay lo más importante que es el asesoramiento y acompañamiento. | Asesoramiento y acompañamiento pedagógico | |
| Docente 6: Belaúnde Alvarado Gamarra Falta retroalimentación, hay rechazo por algunos docentes. | Retroalimentación y asesoramiento pedagógico | |

Cuadro N° 03: Recursos y materiales educativos

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Técnica: Grupo de discusión | | |
| Pregunta: ¿Qué aspectos consideras al momento de seleccionar o elaborar tus materiales y medios que utilizas al desarrollar tu sesión de aprendizaje? | | |
| Frases breves (respuesta de docentes) | Subcategoría | Categoría |
| Docente 1: Jessica Naupay Primo Los materiales se deben relacionar con los desempeños y aprendizajes planificados. | Materiales relación con los aprendizajes esperados | Recursos y materiales educativos. |
| Docente 2: Jadith Asencios Villanueva Motivadores y de manejo fácil para los estudiantes.. | Materiales motivadores y de fácil manejo | |
| Docente 3: Tania Vilca Aauto Pertinentes que ayuden a desarrollar competencias, el tiempo que demore su uso, pero hay insuficiente cantidad de materiales. | Materiales suficientes que promuevan competencias. | |
| Docente 4: Victorina Félix Huanca Accesibles, comprensibles y adecuados para los estudiantes, falta módulos de comprensión lectora, los que hay son insuficientes. | Materiales accesibles y suficientes | |
| Docente 5: Ronald Claudio Patricio Accesibilidad y viabilidad a los materiales. | Viabilidad de los materiales. | |
| Docente 6: Belaúnde Alvarado Gamarra Poco uso de materiales de biblioteca, falta tiempo para el uso pertinente de los materiales. | Tiempo de uso de materiales y uso de biblioteca escolar. | |

APÉNDICE F

FICHA DE CONSULTA A ESPECIALISTAS

Datos generales

Apellidos y nombres del especialista:.....

Grado de estudios alcanzado:.....

Resultado científico en valoración: “Plan de gestión curricular para favorecer la planificación de sesiones de aprendizaje en el área de comunicación del V, VI y VII ciclo de EBR en la I.E. Gran Unidad Escolar Leoncio Prado de Huánuco – 2019”

Autor del resultado científico

Aspectos a observar de la Estrategia Didáctica

| Dimensiones | Indicadores | Escala de valoración | | |
|----------------|---|----------------------|-------|---------|
| | | Muy bueno | bueno | Regular |
| FACTIBILIDAD | Factibilidad de aplicación del resultado que se presenta. | | | |
| APLICABILIDAD | Claridad de la propuesta para ser aplicado por otros | | | |
| GENERALIZACIÓN | Posibilidad de la propuesta de extensión a otros contextos semejantes | | | |
| PERTINENCIA | Correspondencia con las necesidades sociales e individuales actuales | | | |
| VALIDEZ | Congruencia entre el resultado propuesto y el objetivo fijado. | | | |
| ORIGINALIDAD | Novedad en el uso de conceptos y procedimientos de la propuesta. | | | |

Aportes y/o sugerencias para el perfeccionamiento del resultado científico:

.....
.....
.....

Opinión de aplicabilidad

.....
.....

Lima..... de.....del 2018.

Firma del especialista